



COMUNE DI FENEGRÓ

Provincia di Como

IL SEGRETARIO GENERALE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE ALL’AREA AFFARI GENERALI (UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI)

Visto il regolamento comunale per l’accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 24.06.2014;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2024, così come modificato dalla successiva delibera n. 73 del 11.09.2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali n. 226 del 03.10.2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il d.lgs. 267/2000 e il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 1 posto** di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** presso l’Area Affari Generali – Ufficio Servizi Demografici – **Area degli Istruttori** - a tempo indeterminato e pieno.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, redatta secondo le modalità illustrate successivamente, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando, ovvero entro il

2 novembre 2024

a pena di esclusione mediante **registrazione nel Portale unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del d.lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>**. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, di cui sia stato dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Fenegrò e sul Portale unico del reclutamento, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nel caso il candidato debba modificare o integrare una domanda già precedentemente inviata, sarà possibile presentare una nuova domanda fino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda che sarà trasmesso a ciascuno in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Fenegrò e sulla Portale InPA per lo svolgimento del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per l'Area degli Istruttori (ex C1) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. Allo stesso si aggiungono le eventuali indennità e quote accessorie previste per legge e dai contratti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 38, comma 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. Sono ammessi, pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono ammessi, inoltre, i cittadini di Paesi terzi

che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 4) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- 5) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. In tale ultimo caso, il candidato dovrà possedere il godimento dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento

con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Alla domanda andrà allegata la **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33**, non rimborsabile, da effettuarsi attraverso:

- la piattaforma PagoPA al seguente indirizzo https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_D531&redirectUrl=home.html selezionando tra le "Altre tipologie di pagamento" la voce "Diritti di segreteria" e indicando quali estremi dell'atto "Concorso Istruttore Amministrativo nome e cognome del candidato";
- bonifico bancario sull'IBAN IT44J050345202100000000280 intestato al Comune di Fenegrò (CO) – Tesoreria Comunale – BPM S.p.A. - Filiale di Fenegrò, specificando quale causale "Concorso Istruttore Amministrativo + nome e cognome del candidato".

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Fenegrò si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile dell'Area Affari Generali. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile dell'Area Affari Generali agli interessati – a mezzo PEC – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul Portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

La comunicazione di ammissione alla prova scritta avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fenegrò e sul Portale InPA, ove accanto al numero di protocollo riferito a ciascun candidato ammesso sarà riportato la dicitura AMMESSO. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fenegrò e sul Portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche anche eventualmente tramite la risoluzione di casi concreti.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una con contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sia superiore a 40 unità, sarà effettuata una preselezione. Tale prova consiste in un test a risposta multipla vertente sulle stesse materie della prova scritta teorica.

Conseguono l'ammissione alle prove d'esame i candidati che riportano nella preselezione un punteggio equivalente non inferiore a 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale.

La conferma relativa all'effettuazione della preselezione e la relativa data saranno rese note mediante avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.fenegro.co, nella sezione Amministrazione trasparente.

PROVE SCRITTE:

Consistente nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, vertenti sulle seguenti materie (l'indicazione della normativa è puramente indicativa):

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di archivistica, protocollo e gestione documentale; Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Documentazione amministrativa, D.lgs. 07.03.2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale, D.P.C.M. 03.12.2013 - Protocollo informatico);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (legge n. 1228/1954 e D.P.R. n. 223/1989), al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto (legge 76/2016); normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (legge 170/1988 e D.P.R. 323/1989);
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni (D.P.R. n. 396/2000);

- Normativa relativa al servizio elettorale e alla tenuta di liste e albi elettorali (albo scrutatori, albo presidenti di seggio, albo giudici popolari, etc.), anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale (D.P.R. 223/1967).

PROVA ORALE:

- argomenti della prova scritta;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte sommata alla valutazione conseguita nella prova orale.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 05.02.1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8.10.2010, n. 170, sarà previsto un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sedi che saranno successivamente stabiliti e resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul sito www.InPa.gov.it. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede Comunale o sul il sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" o sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali modifiche circa le date o le sedi delle prove verranno rese note attraverso il sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it e l'Albo Pretorio on line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- Prova teorica: 30
- Prova pratica: 30
- prova orale: 30

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria viene approvata con apposita determinazione del Responsabile del Personale ed è efficace dal momento della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fenegrò e sul Portale unico del reclutamento ai sensi dell'art. 78, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

La graduatoria del concorso rimane efficace per due anni dall'approvazione ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione, valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fenegrò comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a un periodo di prova pari a sei mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciataro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.

EQUILIBRIO DI GENERE

AL 31 dicembre 2023 l'Area degli Istruttori presso il Comune di Fenegrò era composta per il 20% da uomini e per l'80% da donne, pertanto, sarà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3, lett. o), del d.P.R. 487/1994, in favore del genere maschile, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fenegrò per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fenegrò, titolare del trattamento

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data protection Regulation" informiamo che il Comune di Fenegrò tratta i dati personali dai candidati forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fenegrò garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fenegrò nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d), del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Trust Data Solutions S.r.l.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non procedere ad assunzione in virtù di diverse esigenze che si dovessero nel frattempo venire a creare. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: (www.comune.fenegro.co.it) e sul Portale InPA, o potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Fenegrò, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Lucia Giordani.

Ufficio segreteria: tel. 031/935722, e-mail segreteria@comune.fenegro.co.it

Codice Concorso: c_d531-1-2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Lucia Giordani

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005